

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Bilanci e Servizi Fiscali
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Roma, 22/12/2015

*Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e
periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e
Dirigenti Medici*

Circolare n. 204

e, per conoscenza,

*Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori
di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale
per l'accertamento e la riscossione
dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali*

Allegati n.1

OGGETTO: **chiusure contabili dell'esercizio 2015.**

SOMMARIO: *Le istruzioni fornite riguardano le modalità e i tempi di chiusura della contabilità dell'esercizio 2015, nonché i termini per la predisposizione dei rendiconti e l'invio delle comunicazioni.*

Il Rendiconto generale rappresenta il documento di sintesi dimostrativo delle risultanze di gestione relative a ciascun esercizio finanziario.

L'esatta e puntuale rilevazione nelle scritture contabili dei fenomeni amministrativi è garanzia dell'attendibilità dei dati di bilancio e della corretta gestione delle attività amministrative dall'Istituto, nonché condizione essenziale per poter rispettare il termine previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, per la predisposizione e l'approvazione del bilancio consuntivo, da parte degli Organi dell'Istituto.

In quest'ottica, risulta evidente quanto sia determinante l'azione di monitoraggio costante dei flussi contabili, concorrendo a migliorare e a mantenere il livello di aggiornamento delle banche dati, con ricadute positive sulla formazione del bilancio dell'Istituto.

Si confida sulla sensibilità dei Direttori regionali e provinciali nel trasmettere la consapevolezza dell'importanza che assume la funzione contabile per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, in termini di efficienza, efficacia e qualità.

Al riguardo, si anticipa che nei primi mesi del nuovo anno saranno programmate specifiche videoconferenze tematiche in materia contabile.

Quest'anno, in anticipo rispetto all'emanazione della presente circolare, è stato pubblicato il messaggio n. 6674 del 30 ottobre 2015, al fine di riepilogare le principali attività da espletare, propedeutiche alle chiusure contabili di sede dell'esercizio 2015, in modo da effettuare, entro il periodo suppletivo, il minor numero di sistemazioni possibili.

Il calendario con la tempistica è, come di consueto, contenuto nell'allegato A) e ha come giorno di chiusura del "periodo suppletivo", arco di tempo riservato alle contabilizzazioni in conto "precedente esercizio", il **29 gennaio 2016**, con l'esclusione delle operazioni contabili concernenti i flussi di cassa, per le quali la chiusura è anticipata al **20 gennaio 2016**.

Successivamente a quest'ultima data, viene meno la possibilità di effettuare registrazioni contabili relative ai conti correnti bancari e postali ovvero alle contabilità speciali presso la Tesoreria provinciale dello Stato.

Il termine di chiusura del "periodo suppletivo" si riferisce esclusivamente agli adempimenti richiesti agli uffici competenti per la contabilità.

Conseguentemente, le diverse procedure automatizzate "conferenti" (DM, artigiani, esercenti attività commerciali, agricoli, parasubordinati, domestici, volontari, riscatti e ricongiunzioni, ecc.) sono state opportunamente adeguate, avendo come termine ultimo di riferimento il **25 gennaio 2016**, per l'elaborazione dei dati da inserire nel sistema contabile, in conto esercizio 2015.

Parimenti, anche eventuali documenti contenenti dati contabili prodotti dagli uffici amministrativi devono essere trasmessi a quelli contabili, entro la data del **25 gennaio 2016**, per consentire loro le registrazioni, entro il termine del periodo suppletivo, di eventuali scritture di assestamento.

Al riguardo, per la rapida soluzione di problematiche inerenti le chiusure contabili descritte nell'allegato A), è possibile far riferimento direttamente agli uffici della Direzione centrale bilanci e servizi fiscali.

Si evidenzia, infine, che successivamente al termine del periodo suppletivo, il Direttore centrale bilanci e servizi fiscali autorizzerà, con apposito messaggio, nel caso ne ravvisi l'esigenza, l'apertura della procedura denominata "Ip Aut", **dall'8 al 19 febbraio 2016**, per acquisire sul sistema contabile ulteriori registrazioni che si rendessero necessarie, in conto esercizio 2015.

Il Direttore Generale
Cioffi

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.